

DÜZKÖY KAYMAKAMLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (En geç süre)
3091 SAYILI KANUN GEREĞİNCE TAŞINMAZ MAL ZİLYETLİĞİNE YAPILAN TECAVÜZLERİN ÖNLENMESİ	1- Matbu dilekçe, 2- Kira kontratı (varsa), 3- Tapu belgesi vs. (varsa).	15 Gün
4483 SAYILI MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI HAKKINDA BAŞVURU	Şikayet Dilekçesi (Dilekçede bulunması gereken hususlar: Şikayetçinin adı, soyadı, adresi ve telefon numarası, şikayet edilen memurun adı, soyadı, çalıştığı kurum)	30 + 15 Gün
APOSTİLLE TASDİK İŞLEMİ	Vatandaşlarca Lahey Sözleşmesine taraf ülkelere gönderilecek olan resmi belgeler. (İdari nitelikteki belgelerin tasdikinde İlçede bulunan kamu kurum ve kuruluşlarından alınan resmi belgeler ve noter tasdikli belgelerin imza tasdik işlemi vs.)	15 Dakika
5651 SAYILI KANUN GEREĞİNCE TİCARİ AMAÇLA İNTERNET TOPLU KULLANIM SAĞLAYICI İZİN BELGESİ VERİLMESİ	1- Dilekçe, 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ya da Belediye Başkanlığından alınan onaylı bir örneği, 3- Vergi levhası fotokopisi 4- Ruhsat sahibinin/ sorumlu müdürün nüfus cüzdan fotokopisi, 5- Telekomünikasyon Kurumundan alınan sabit IP sözleşmesi, 6- TİB onaylı filtre programı lisans belgesi fotokopisi.	15 Gün
E-POSTA YOLUYLA YAPILAN BAŞVURULAR	Kaymakamlığımıza e-posta yoluyla yapılan başvurular ile Bakanlığımızca ilgisi nedeni ile Kaymakamlığımıza yönlendirilen başvurular.	30 Gün
VATANDAŞLARDAN ELDEN VEYA POSTA İLE GELEN DİLEKÇELER	1- Dilekçe (Kaymakam ya da Yazı İşleri Müdürü tarafından havale edilmiş dilekçeler) Not: Adı, soyadı, tarih, adres ve imzası olmayan dilekçeler işleme alınmaz.	30 Gün

VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (En geç süre)
EVRAK VE DİLEKÇE HAVALE İŞLEMİ	Elden veya posta yolu ile gelen resmi evrak ve dilekçeler ilgili kuruma havale edilir.	10 Dakika
İNSAN HAKLARI İHLALLERİ BAŞVURUSU	Başvuru Formu,	30 Gün
4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU GEREĞİNCE YAPILAN MÜRACAATLAR	1- Bilgi Edinme Başvuru Formu, a) Gerçek kişiler için b) Tüzel kişiler için (Bilginin başka kurumdan temin edilmesi durumunda süre 30 iş günüdür) 2- Başvuru Dilekçesi.	15 İş Günü
DİSİPLİN CEZASINA İTİRAZ İŐLEMLERİ	1- İtiraz Dilekçesi (7 gün içerisinde), 2- Disiplin cezası kararı, 3- Disiplin cezası kararı tebliğ-tebellüğ belgesi.	30 Gün
MUHTAR İZİN BAŞVURUSU	İzin Talep Dilekçesi.	30 Dakika
MUHTAR İMZA SİRKÜLERİ TASDİKİ	Muhtarın imza ve mührünü taşıyan belge.	30 Dakika
MUHTARLIK BELGESİ	Talep ve 1 adet fotoğraf	30 Dakika
YIPRANMIŐ, KAYBOLMUŐ VEYA ÇALINMIŐ MÜHÜR MÜRACAATI	1- Muhtarlık mührünün yıprandığı, kaybolduğu veya çalındığına dair dilekçe, 2- Çalındı ise kolluk kuvvetlerince hazırlanmış tutanak, 3- Mühür bedeli, dekontu ve eski berat.	1 Ay
CİMER BAŐVURULARI	Vatandaőın başvurusu üzerine CİMER sistemine yapılan başvurular ile CİMER sistemi üzerinden gelen başvurular.	15 Gün
KAMU GÖREVLİLERİ ETİK DAVRANIŐ İLKELERİ BAŞVURUSU	Başvuru Dilekçesi.	15 Gün
ADLİ SİCİL BELGESİ (Sabıka Kaydı)	1- Nüfus cüzdanı aslı, 2- Ehliyet, 3- Resmî Belge, 4- Vekâletname.	10 Dakika

VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (En geç süre)
TÜKETİCİ HAKEM HEYETİ (THH) BÜROSU	1- Başvuru dilekçesi, 2- Fatura, 3- Satıő fiői, 4- Garanti belgesi veya sözleşme.	1 ay-1 yıl arası (Ortahisar THH Bürosu tarafından karar alınmaktadır.)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dıőında belge istenilmesi veya başvurunun eksiksiz belge ile yapıldığı hallerde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

Adı ve Soyadı: Gülten KÖROĐLU
Unvanı : İlçe Yazı İşleri Müdür V.
Adres : Düzköy Kaymakamlığı
Tel : (462) 811 23 75
Faks : (462) 811 23 84

İkinci Müracaat Yeri :

Adı ve Soyadı: Yunus POLAT
Unvanı : Kaymakam
Adres : Düzköy Kaymakamlığı
Tel : (462) 811 23 75
Faks : (462) 811 23 84

E-Posta Adresi: duzkoy@icisleri.gov.tr

